

## Положение о выплатах стимулирующего характера и премировании работников МБУЕ «Клуб «Искорка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера и премировании работников МБУК «Клуб «Искорка» (далее — Положение) разработано в целях повышения эффективности деятельности работников МБУК «Клуб «Искорка», усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников в выполнении уставной деятельности учреждения.

1.2. Положение разработано на основании Постановления администрации города Прокопьевска от 29.03.2011 №64-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры города Прокопьевска» (в редакции постановлений администрации города Прокопьевска от 15.11.2012 № 91-п, от 22.11.2013 № 105-п, от 08.12.2014 № 145-п, от 01.02.2016 № 6-п, от 02.05.2017 № 128-п, от 29.12.2017 № 290-п, от 02.08.2018 №96-п, от 026.12.2018 №191-п, от 14.05.2019 №86-п), Положением об оплате труда работников МБУК «Клуб «Искорка».

1.3. Стимулирующий фонд оплаты труда МБУК «Клуб «Искорка» составляют неиспользованные средства централизованного фонда учреждения (3%), средства на выплату стимулирующего характера, а также экономия фонда оплаты труда.

1.4. Выплаты работникам МБУК «Клуб «Искорка» из средств стимулирующего фонда осуществляются в виде ежемесячных стимулирующих выплат, премий и материальной помощи из фонда оплаты труда МБУК «Клуб «Искорка», формируемого, исходя из объема ассигнований городского бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к должностным окладам, так и в фиксированных величинах.

1.6. Настоящее Положение распространяется на работников, замещающих должности в соответствии со штатным расписанием МБУК «Клуб «Искорка».

## **2. Условия, размер и порядок начисления ежемесячной стимулирующей выплаты работникам МБУК «Клуб «Искорка»**

2.1. Начисление ежемесячной стимулирующей выплаты работникам учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с 01 по 30 (31) числа с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада работника в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

2.2. Начисление ежемесячной стимулирующей выплаты работникам МБУК «Клуб «Искорка» за соответствующий период производится на основании приказа директора МБУК «Клуб «Искорка» в соответствии с заключением Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников МБУК «Клуб «Искорка».

2.3. При увольнении работника Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется начисление ежемесячной стимулирующей выплаты, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, ежемесячная стимулирующая выплата начисляется за фактически отработанное время.

2.4. Основанием для не начисления премии работнику или ее частичного снижения является:

- невыполнение или не надлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины, в т.ч. совершение прогула без уважительной причины;  
нарушение работником требований по охране труда, в т.ч. если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарно-материальные ценности, не обеспечение их сохранности;
- расточительное отношение, повреждение, порча, уничтожение имущества учреждения, или вверенного ему в установленном порядке, а также имущества других работников;
- невыполнение работником установленных заданий и норм;
- перенос занятий без согласования с администрацией;
- несвоевременная подача на проверку журналов, расписаний и другой документации художественному руководителю;
- не передача непосредственному руководителю информации о

возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- иные условия — в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка. Премирование или снижение размера премий и доплат производится приказом директора клуба по согласованию с профкомом и указанием причин.

2.5. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты определяется путём суммирования баллов, в зависимости от значения каждого из показателей, и устанавливается приказом директора на основании решения комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников МБУК «Клуб «Искорка» (далее Комиссия).

Комиссия на основе оценки отчетных форм работника Учреждения, определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Ежемесячная стимулирующая выплата работникам Учреждения устанавливается по результатам деятельности работника за отчетный период на основании представленных ответов о выполнении показателей эффективности деятельности.

2.6. Начисление ежемесячной стимулирующей выплаты по итогам работы за отчетный период производится за счет средств фонда оплаты труда.

Размер премии по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке) и максимальным размером не ограничен.

### **3. Премияльные выплаты по итогам работы**

3.1. Премияльные выплаты производятся по приказу директора клуба в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников. Размер премиальных выплат от 500 руб. до 50000 руб.

3.2. Начисление и выплата премиальных выплат производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника, его личного вклада в обеспечение выполнения учреждением уставных задач и договорных обязательств.

3.3. Начисление и выплата премиальных выплат по результатам труда есть право, а не обязанность работодателя.

3.4. Виды премиальных выплат:

- премия по итогам работы;
- разовые премии к знаменательным датам;
- иные стимулирующие единовременные выплаты (материальная помощь).

3.5. Премия по итогам работы выплачивается работникам за выполнение следующих показателей:

3.5.1. Общие показатели для всех работников:

- за участие в новогодних утренниках;
- за инициативный подход к решению поставленных задач;
- за решение внештатных ситуаций;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения
- за количество мероприятий, организованных в зрительской среде, влияющих на привлечение зрителей;
- участие в различных конкурсах и других городских, областных и российских мероприятиях;
- отсутствие искажений и ошибок в документах при сдаче отчетов (за месяц, квартал, год);

3.6. Разовые премии к знаменательным датам:

- профессиональный праздник;
- праздничные даты (юбилей учреждения, международный женский день, День защитника отечества, Новый год, день работника культуры и пр.);
- юбилей работника (с 50 лет и каждые последующие 5 лет);
- поощрение (награждение работника государственными и ведомственными наградами, орденами, медалями, знаками отличия (Президента РФ, Правительства, Министерства культуры РФ, Губернатора Кемеровской области, Главы города и др.);
- поощрение (награждение) работника почетными грамотами, Благодарственными письмами (Президента РФ, Правительства РФ, Министерства культуры РФ, Губернатора Кемеровской области, Главы города, Департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, и др.);
- присвоение почетных званий РФ, Кемеровской области, города.

3.7. Иные стимулирующие единовременные выплаты:

- материальная помощь выплачивается за счет неиспользованных средств централизованного фонда стимулирования руководителя учреждения, а также экономии фонда оплаты труда и средств от деятельности, приносящей доход.

Материальная помощь выдается по заявлению работника при наличии денежных средств и на усмотрение руководителя учреждения:

- для подготовки детей к школе (матерям — одиночкам, опекунам, малообеспеченным семьям и многодетным семьям с детьми до 18 лет) материальная помощь выплачивается в размере от 500 до 2000 рублей;
- работающим пенсионерам ко Дню пожилого человека от 500 до 1000 рублей;

- на похороны близких родственников от 3000 до 5000 рублей (дети, родители, супруг(а) (при предоставлении документов);
- в случае смерти работника от 4000 до 7000 рублей;
- на лечение и приобретение дорогостоящих лекарств (при предоставлении документов) от 500 до 4000 рублей;
- в связи с тяжелым материальным положением от 500 до 4000 рублей;
- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении документов) от 1000 до 3000 рублей;
- при увольнении в связи с уходом на пенсию: при стаже работы от 10 до 15 лет от 1000 до 3000 рублей; при стаже работы свыше 15 лет от 3000 до 5000 рублей.

3.8. Порядок установления премиальных и иных стимулирующих единовременных выплат:

3.8.1. Премиальные и иные стимулирующие единовременные выплаты производятся по приказу директора учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.8.2. Премиальные выплаты, предусмотренные п.3.6., 3.7. настоящего положения выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретной размер премиальной выплаты может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютной величине

3.8.3. Условием для выплаты премиальных и иных стимулирующих единовременных выплат является достижение работником показателей, предусмотренных пунктами 3.4., 3.5, настоящего положения.

3.8.4. При определении размеров премиальных выплат учитываются:

- оперативность и качественный результат труда по итогам выполнения особо важных и срочных работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде.

И.о. директора МБУК «Клуб «Искорка»  
В.Б. Ляпин

Председатель профкома  
Э.О. Борисова

